**ACTA DE REUNIÓN NRO. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA:** | Loja, 16 de Junio del 2020 | **HORA:** | 20H00 - 22H00 |
| **LUGAR:** | Reunion Via Zoom | | |
| **ASISTENTES:** | * Omar Alexis Sanmartín Tapia Johanna Patricia Montaño Guamán * Cristian Eduardo Medina Morocho * Ángel Steven Martínez Chamba * Diana Gabriela González Chillogalli | | |
| **ASUNTO:** | * BRAINSTORM sobre la documentación estudiada acerca del tema de Investigación * Elaboración del glosario de términos * Elaboración de preguntas para realizar la entrevista al Cliente | | |

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

* Se realizó un BrainStorm para compartir la información recopilada, despejar dudas, inmiscuirnos más en el tema de sistemas de riego y su implementación de manera automatizada.
* Se establece un glosario de términos como parte del análisis de la documentación, para entender el dominio del problema de nuestro proyecto de Automatización de un Sistema de Riego.
* Se establecen preguntas claves para la entrevista con el cliente.
* Organización de una reunión virtual con el cliente, Sr. Jack Rojas, productor de café en la provincia de Espíndola, para el dia 17 de Junio 2020 a las 20:00

**ACUERDOS O COMPROMISOS**

* Crear la sección de Zoom para la entrevista planificada para el 17 de junio de 2020, con el Sr. Jack Rojas.
* Realizar un análisis FODA de la situación actual del cliente y su sistema de riego.

Para constancia de lo actuado firman:

|  |  |
| --- | --- |
| Sanmartín Tapia Omar Alexis  **LÍDER DE GRUPO** | |
| Montaño Guamán Johanna Patricia  **INTEGRANTE DEL GRUPO** | Medina Morocho Cristian Eduardo  **INTEGRANTE DEL GRUPO** |
| Martínez Chamba Ángel Steven  **INTEGRANTE DEL GRUPO** | Diana Gabriela González Chillogalli  **INTEGRANTE DEL GRUPO** |